



# राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं० 0141-2744283, फ़ैक्स नं० 0141-2740568, ईमेल आईडी-rsscaipur@gmail.com

क्रमांक : एफ.100/खेल अकादमी/2025/2639

दिनांक : 1.7.25

ई-निविदा सूचना संख्या 23/2025-26 दिनांक 1.7.25

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर द्वारा संचालित खेल अकादमी/स्कूल जयपुर में Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron,wooden) हेतु विक्रेताओं/विनिर्माताओं से निर्धारित प्रपत्र में द्वि-प्रक्रमी बोली यथा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड ई-प्रोक्योरमेन्ट प्रक्रिया द्वारा ऑनलाईन दर संविदा एक वर्ष के लिए अनुबंध आधार पर आमंत्रित की जाती है। संबंधित पूर्ण विवरण वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.raj.nic.in> तथा [www.rssc.in](http://www.rssc.in) पर देखा जा सकता है।

विवरण	:	निर्दिष्ट राशि एवं समय
1. अनुमानित लागत	:	50.00 लाख
2. निविदा डाउनलोड प्रारंभ करने की तिथि एवं समय	:	दिनांक 1.7.25 समय 05:00 PM
3. निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि एवं समय	:	दि. 9.7.25 दोपहर 12:00 बजे तक
4. Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron,wooden) के केटलॉग-निर्धारित स्पेशिफिकेशन अनुसार, निविदा शुल्क, धरोहर राशि, प्रक्रिया शुल्क जमा कराने की तिथि एवं समय	:	दि. 9.7.25 दोपहर 02:00 बजे तक
5. तकनीकी निविदा खोलने की तिथि एवं समय	:	दि. 10.7.25 को सायं 05:00 बजे

क्र. सं.	शुल्क का विवरण	शुल्क	भुगतान का प्रकार	जमा कराने की दिनांक	देय
1	निविदा शुल्क	2000/-रुपये	डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर चैक	दि. 9.7.25 दोपहर 02:00 बजे तक	सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर (Secretary, Rajasthan State Sports Council, Jaipur)
2	धरोहर राशि	अनु. लागत का 2 प्रतिशत राशि रुपये 100,000/-	डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक		सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर (Secretary, Rajasthan State Sports Council, Jaipur)
3	ई-टेंडरिंग प्रक्रिया शुल्क	1500/-रुपये	डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर चैक		Managing Director RISL (Payable at Jaipur)

अमानत राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर कार्यालय के प्रभारी, खेल अकादमी के पास उपलब्ध बॉक्स में दिनांक 9.7.25 अपराह्न 02:00 बजे तक पत्र के साथ ऑफलाईन जमा कराने होंगे जिस पर निविदा के कार्य का नाम, ई-निविदादाता का नाम, डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक इत्यादि स्पष्ट अंकित करें। जिन निविदादाताओं के उपरोक्त वांछित राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक निर्दिष्ट समय तक प्राप्त नहीं होंगे, उन ई-निविदादाताओं की टैक्निकल बिड नहीं खोली जावेगी। टैक्निकल बिड में सफल घोषित निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 16:06:46 IST  
Reason: Approved सचिव





# राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं० 0141-2744283, फ़ैक्स नं० 0141-2740568, ईमेल आईडी-rsscjaipur@gmail.com

क्रमांक : एफ.100/खेल अकादमी/2025/2639

दिनांक : 1.7.25

ई-निविदा सूचना संख्या 22/2025-26 दिनांक 1.7.25

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद द्वारा Supply And Installation of Various Furniture Items (steel and iron) हेतु विक्रेताओं/विनिर्माताओं से ऑन-लाइन ई-बिड (दर संविदा) आमंत्रित की जाती है। आवेदक द्वारा ऑन-लाइन ई-बिड के अन्तर्गत चाहे गये तकनीकी दस्तावेज के साथ धरोहर राशि, निविदा प्रपत्र शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक अपलोड करने होंगे एवं इनकी मूल प्रति दिनांक 9.7.25 दोपहर 02:00 बजे तक राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर में प्रभारी खेल अकादमी के पास बॉक्स में जमा कराने होंगे। तकनीकी एवं वित्तीय ई-बिड दिनांक 9.7.25 दोपहर 12:00 बजे तक Online प्रस्तुत की जा सकेगी।

तकनीकी बिड दिनांक 10.7.25 को समय सायं 05:00 बजे खोली जावेगी। तकनीकी रूप से योग्य आवेदकों की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी जिसकी सूचना पृथक से प्रेषित की जावेगी।

निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तों का अवलोकन राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.raj.nic.in> तथा [www.rssc.in](http://www.rssc.in) पर किया जा सकता है।

किसी भी निविदा, निविदा के अंश अथवा सम्पूर्ण निविदा को बिना किसी सूचना एवं कारण बताये निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार परिषद के पास सुरक्षित रहेगा।

आवेदनकर्ता के पास वैद्य डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट-(DSC) जो कि Class-III का होना आवश्यक है, जिसको DSC eproc.rajasthan.gov.in की Website पर रजिस्टर्ड करना आवश्यक है। किसी भी प्रकार की सहायता के लिए हैल्पडेस्क (eproc-cell) 0141-4022688 or mail eproc@rajasthan.gov.in पर सम्पर्क किया जा सकता है।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved





# राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं० 0141-2744283, फ़ैक्स नं० 0141-2740568, ईमेल आईडी-rsscjaipur@gmail.com

निविदा प्रपत्र शुल्क रुपये 2000/-

निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि एवं समय :- १.७.२५ समय दोपहर 12:00 बजे तक

ई-निविदा खोलने की तिथि एवं समय :- ..... समय सायं 05:00 बजे

ई-निविदा संख्या २३ / 2025-26 दिनांक १.७.२५

**कार्य का नाम :- Supply And Installation of Various Furniture Items (steel ,wooden and iron) हेतु दर संविदा**

- ई-निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का स्थाई पता, ई-मेल एवं मोबाईल नं०.....
- ई-निविदादाता का :-पैन नं. ....(प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें )  
जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन नं..... (प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)
- निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रुपये 2000/- मात्र तकनीकी निविदा खोलने से पूर्व ऑफ लाइन डीडी/बैंकर्स चेक जो कि सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के नाम देय हो, द्वारा जमा करानी होगी। डी.डी./बैंकर चेक संख्या ..... दिनांक..... बैंक का नाम.....
- बयाना राशि के पेटे राशि रुपये 100,000/- जरिये बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के नाम देय हो, द्वारा जमा करानी होगी। इसके अभाव में कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। डी.डी./बैंकर चेक संख्या..... दिनांक..... बैंक का नाम .....
- प्रोसेसिंग फीस राशि रुपये 1500/- का डीडी/बैंकर्स चेक जो कि MD. RISL, Jaipur के पक्ष में देय होगा, संलग्न है। डी.डी./बैंकर चेक संख्या ..... दिनांक ..... बैंक का नाम.....
- निविदा जिसे सम्बोधित की जानी है :- सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर।
- तकनीकी बिड/वित्तीय बिड विधिवत ऑन-लाइन प्रस्तुत करनी होगी।
- जी. एस. टी देयता प्रमाण-पत्र दिनांक 31.03.2025 तक का संलग्न करना आवश्यक है।
- दरें केन्द्र तथा राज्य सरकार द्वारा देय समस्त करें यथा जी. एस. टी. या अन्य कोई कर सहित देनी होगी ।

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved

10. दरें एफ. ओ. आर. अर्थात गन्तव्य स्थान सवाई मानसिंह स्टेडियम जयपुर एवं उदयपुर, भरतपुर तक ट्रान्सपोर्टेशन खर्चों सहित देनी होंगी। वांछित आपूर्ति सामग्री गन्तव्य स्थल पर सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
11. ई-निविदादाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्षों (2022-23, 2023-24, 2024-25) में से किसी भी एक वित्तीय वर्ष में 40 लाख रुपये का एक अथवा 30 लाख रुपये के दो अथवा 20 लाख रुपये के तीन **Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron, wooden)** के राजकीय/अर्द्ध सरकारी संस्था को आपूर्ति आदेश की प्रतियाँ तथा आपूर्ति सम्पादित होने के प्रमाण हेतु संतोषप्रद कार्य का प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
12. ई-निविदादाता फर्म का पिछले तीन वर्षों (2021-22 से 2023-24 तक) का औसत टर्नओवर राशि रु. 40 लाख होना चाहिये। इस बाबत सीए का यू.डी.आई.एन. अंकित प्रमाण पत्र संलग्न करें।
13. वित्तीय-बिड़ मूल्यांकन का तरीका:-

तकनीकी बिड़ में जो ई-निविदादाता योग्य पाए जावेंगे उन्हीं ई-निविदादाताओं की वित्तीय बिड़ खोली जावेगी। शेष निविदाओं की वित्तीय बिड़ को तुलनात्मक विवरण में शामिल नहीं किया जावेगा।

14. विनिर्माता/विक्रेता होने का घोषणा पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
15. निविदादाता को निविदा की शर्त संख्या 28 में वांछित सामग्री की गारन्टी अवधि का उल्लेख करना होगा।
16. निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर करने होंगे।
17. निविदादाता द्वारा घोषणा "एनेक्सर"क" अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी।
18. मैं/हम राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर द्वारा जारी की गई इस निविदा में वर्णित सभी शर्तों से तथा उक्त निविदा की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। सभी पृष्ठों पर इसमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं। हम राज्य सरकार के उपापन संबंधी अधिनियम/नियम आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Signature valid

Digitally signed by Rainendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved





# राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं० 0141-2744283, फ़ैक्स नं० 0141-2740568, ईमेल आईडी-rsscjaipur@gmail.com

## निविदा की शर्तें

**विशेष टिप्पणी** :-निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी ई-बोलियां भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदादाताओंको निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से तकनीकी एवं वित्तीय बिडअलग-अलग ऑन लाईन प्रस्तुत की जानी होगी। तकनीकी रूप से सफल बिडर की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। तकनीकी रूप से अस्वीकृत बिड पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. (अ) फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना परिषद को लिखित में निविदादाता द्वारा दी जावेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं किया जावेगा।  
(ब) संविदा के सम्बन्ध में फर्म के किसी भी नये भागीदार/भागीदारों का निविदादाता द्वारा फर्म से सम्बन्ध स्वीकार नहीं किया जावेगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए बाध्य नहीं हो जाते एवं परिषद को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते प्राप्ति स्वीकृति के लिए निविदादाता की रसीद को बाद में उपरोक्त रूप से स्वीकार की गई किसी भागीदार की रसीद उन सब को बाध्य करेगी तथा ये संविदा के किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति डिस्चार्ज होगी।
3. कोई भी डीलर यदि जी.एस.टी. अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह निविदा नहीं देगा। इनके अभाव में बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा।जीएसटी देयता प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रपत्र जीएसटी आर-3बी में संलग्न की गई। (केवल 31 मार्च, 2025 की)
4. दरें जी. एस. टी. तथा केन्द्र व राज्य सरकार द्वारा देय समस्त करों सहित देनी होगी।
5. निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत की जावेगी एवं निर्दिष्ट कॉलमों में प्रविष्टि की जावेगी।
6. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. सवाई मानसिंह स्टेडियम जयपुर एवं उदयपुर,भरतपुर के आधार पर होगीं अर्थात् परिवहन संबंधी कोई राशि परिषद द्वारा पृथक से देय नहीं होगी।
7. ई-बोलियां उपापन अधिनियम/पारदर्शिता अधिनियम के तत्संबंधी प्रावधानों (धारा-28 आदि) के अध्यक्षीन रहते हुये उनके खोले जाने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिए विधि मान्य होंगी।
8. निविदादाता अपनी संविदा या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाडे पर नहीं देगा।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved

9. निविदादाता का उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना एक प्रकार की अनर्हता होगी। हित विरोधी धारा 80 होगी।
10. विहित समय एवं तारीख के पश्चात् जो भी ई-बोलियां प्राप्त होंगी उन्हें किसी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जावेगा।
11. यदि निविदादाता ऐसी कोई शर्त आरोपित करता है जो उसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जावेगा।
12. किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या एक या अधिक के लिए अलग निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों को स्वीकृत करने के अधिकार को क्रेताधिकारी अपने पास आरक्षित रखेगा।
13. ई-निविदादाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्षों (2022-23, 2023-24, 2024-25) में से किसी भी एक वित्तीय वर्ष में 40 लाख रुपये का एक अथवा 30 लाख रुपये के दो अथवा 20 लाख रुपये के तीन **Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron, wooden)** के राजकीय/अर्द्ध सरकारी संस्था को आपूर्ति आदेश की प्रतियाँ तथा आपूर्ति संतोषजनक रूप से सम्पादित होने के प्रमाण हेतु दस्तावेज यथा कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र/जी एस टी बिल/भुगतान प्राप्ति का बैंक विवरण आदि संलग्न करना आवश्यक है।
14. ई-निविदादाता फर्म का पिछले तीन वर्षों (2021-22 से 2023-24 तक) का औसत टर्नओवर राशि रु. **40 लाख** होना चाहिये। इस बाबत सीए का यू.डी.आई.एन. अंकित प्रमाण पत्र संलग्न करें।
15. प्रदायकर्ता एक आइटम की एक ही दर एवं मेक प्रस्तुत करेगा।
16. **बयाना राशि :-**
  - (क) तकनीकी निविदा से पूर्व (2 प्रतिशत निविदा सूचना के अनुसार) **100,000/-** की बयाना राशि ऑफ-लाइन प्रस्तुत की जायेगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। यह राशि सचिव, राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक में से किसी रूप में जमा करायी जा सकती है।
  - (ख) असफल निविदादाता की बयाना राशि निविदा को अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद यथा संभव शीघ्र लौटा दी जावेगी।
  - (ग) अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गई या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण परिषद कार्यालय के पास जमा बयानाराशि/प्रतिभूति निक्षेप को नवीन निविदा के लिए बायाना राशि/प्रतिभूति राशि के प्रति समायोजित नहीं किया जायेगा।

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved



17. **बयाना राशि का समपहरण**:- बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहरत कर लिया जायेगा:-
- (क) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें उपान्तरण करता है।
  - (ख) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार को निष्पादित नहीं करता है।
  - (ग) जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।
  - (घ) जब वह निर्धारित समय के अन्तर्गत आदेशों के अनुसार सामग्री आपूर्ति करने में असफल रहता है अथवा संतोषजनक सेवाएं देने में असमर्थ रहता है।
18. **करार एवं प्रतिभूति निक्षेप** :-
- (क) सफल निविदादाता को आदेशदिनांक से 3 दिन की अवधि के भीतर रुपये 500/- मूल्य के नॉन ज्यूडिशियन स्टॉम्प पेपर पर (जिसका व्यय स्वयं निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा) एक करार-पत्र निष्पादित करना होगा तथा प्रावधित मूल्य जिसके लिए निविदा स्वीकार की गई है उसके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति निविदा को स्वीकार किये जाने की सूचना प्रेषित किये जाने की दिनांक से सात दिन में जमा कराई जायेगी।
  - (ख) निविदा के समय जमा कराई गई बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जायेगा।
  - (ग) बयाना/प्रतिभूति राशि पर परिषद द्वारा कोई ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
  - (घ) प्रतिभूति राशि के रूप में शिड्यूल बैंक का ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक मान्य होंगे।
19. **प्रतिभूति राशि का समपहरण** :- प्रतिभूति की राशि को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहरत किया जायेगा:-
- (क) जब निविदा की किसी शर्त/अथवा शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
  - (ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण सामग्री की आपूर्ति संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
  - (ग) प्रतिभूति निक्षेप को समपहरत करने के मामले में युक्तियुक्त नोटिस दिया जावेगा इस सम्बन्ध में परिषद के अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
  - (घ) कार्य में असफल रहने पर परिषद द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था किये जाने पर उसमें जो भी व्यय होगा निविदादाता से उसकी प्रतिभूति राशि में से अथवा उसको देय बिल की राशि के भुगतान में से की जायेगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर.एक्ट या प्रवृत्त अन्य किसी कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 15:06:46 IST  
Reason: Approved

20. करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा परिषद को उस करार पत्र की निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रति पडत निःशुल्क प्रस्तुत की जायेगी।
21. **नमूने:-** निविदा के साथ प्रदाय की जाने वाली सामग्री का पूर्ण स्पेशीफिकेशन विवरण एवं कैटलॉग संलग्न करना अनिवार्य है। प्रदाय की जाने वाली सामग्री के रंगीन फोटोग्राफ, कैटलॉग-स्पेशीफिकेशन निविदा के साथ अपलोड किये जाना आवश्यक है।
22. **निरीक्षण एवं परीक्षण :-** प्रदाय जब भी प्राप्त किया जायेगा उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जायेगा कि वे विनिर्देशों या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं। जहां आवश्यक हों वहां परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं, प्रतिष्ठित परीक्षण ग्रहों में कराया जायेगा। सामग्री निविदा को शर्तों एवं तकनीकी स्पेशीफिकेशन अनुरूप नहीं होने पर सम्पूर्ण प्रदाय अथवा उसके अंश को रद्द कर दिया जायेगा। रद्द किये गये प्रदाय को निविदादाता द्वारा उन्हें परिषद द्वारा निश्चित किये गये समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदलना होगा। रद्द किये गये सामग्री को प्रदायकर्ता 20 दिन की अवधि में हटा लेगा, इसके बाद परिषद किसी भी प्रकार की हानि, कमी या नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगी।
23. परिषद के प्राधिकृत अधिकारी या उसका विधिवत् प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी युक्तियुक्त उचित समयों पर प्रदायकर्ता/ठेकेदार के परिसर में जायेगा तथा वह विनिर्माण की प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद जैसे भी हो किसी भी समय सामग्री का निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति रखेगा।
24. परीक्षण प्रभार परिषद द्वारा वहन किये जायेंगे। यदि निविदादाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता है या यदि परिणामों से यह ज्ञात होता है कि प्रदाय किया गया सामान विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुसार नहीं है तो परीक्षण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जायेंगे।
25. परिषद इसमें से किन्ही वस्तुओं की खरीद नहीं करती है या निविदा में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का दावा करने का हकदार नहीं होगा।
26. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तों, विनिर्देशों, आकार, मेक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व परिषद से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved



27. सफल निविदादाता को कार्य आदेश अनुसार अथवा कार्य आदेशजारी होने की तिथि के 30 दिवस के अन्दर प्रदाय करना होगा तथा उचित पैकिंग करेगा ताकि परिवहन के दौरान नुकसान नहीं हो। परिवहन के दौरान किसी प्रकार की टूट-फूट, नुकसान, हानि या रिसाव या किसी प्रकार की कमी होने के मामले में, निविदादाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किये जाने पर पायी गई ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।

28. गारन्टी:- निविदादाता यह गारन्टी देगा कि सामग्री सुपुर्दगी के दिनांक से 06 माह अवधि तक यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी, तथा इस तथ्य के बावजूद कि क्रेता ने सुपुर्द सामग्री को अनुमोदित कर दिया है, यदि निर्दिष्ट गारन्टी अवधि में आपूर्ति सामग्री गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पायी गयी तो क्रेता अधिकारी ऐसी सम्पूर्ण/आंशिक सामग्री को रद्द करने का हकदार होगा। ऐसी रद्द की गयी सामग्री विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा, माल आदि को रद्द करने से संबंधित समस्त उपबन्ध लागू होंगे। निविदादाता को, यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा जाय, तो वह उस माल को या उसके किसी भाग को, जिसे क्रेता अधिकारी द्वारा रद्द कर दिया गया है, बदलना होगा अन्यथा निविदादाता ऐसी नुकसानी के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गयी शर्त के उल्लंघन के कारण उत्पन्न होगी।

**29. परिसमापित नुकसानी :-**

- (1) परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा है:-
  - (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5%
  - (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5%
  - (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक के लिए 7.5%
  - (घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक विलम्ब के लिए 10%
- (2) प्रदाय में विलम्ब अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
- (3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।
- (4) यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में परिषद को आवेदन करेगा। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
- (5) यदि माल प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved

30. **वसूली**:-परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसे देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी।

**31. भुगतान :-**

- (क) निविदादाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में लोक उपापन नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा। सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जायेंगे। किसी भी सूरत में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
  - (ख) विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा।
  - (ग) उन मामलों में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जायेगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाये तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित निर्देशों के अनुरूप हों।
32. यदि कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओं को बदलना साध्य नहीं समझा जाए तो क्रेता अधिकारी निविदादाता को सुनवाई किये जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किये जायेंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गई कटौती अन्तिम होगी।
33. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:-
- (i) यदि भागीदारी फर्म हो तो "पार्टनरशिप डीड" की अनुप्रमाणित प्रति।
  - (ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
  - (iii) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।
  - (iv) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण-पत्र।

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved



34. संविदा के निर्वचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में या अन्य किसी भी प्रकार का विवाद होने पर परिषद का निर्णय अन्तिम होगा।
35. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो जयपुर स्थित न्यायालय में ही की जाएगी। अन्यत्र नहीं की जाएगी।
36. जी.एफ.एण्ड ए.आर., राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे।
37. तकनीकी बिड में संलग्न किये जाने वाले प्रत्येक संलग्नक के आगे क्रम संख्या T-1, T-2, T-3,..... T-11 अंकित है संबंधित दस्तावेज के दायें तरफ ऊपर यह संबंधित संख्या हाथ से अंकित करनी है।
38. जिन आईटम्स की बिड दी जा रही है उनके कैटलोग निर्धारित स्पेशिफिकेशन अनुसार भौतिक रूप से राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर में नियत तिथी एवं समय तक जमा करवाये जायेंगे। इसके अभाव में तकनीकी बिड स्वीकार नहीं की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
(मय नाम पता एवं मोहर)

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
Reason: Approved

**संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची**

ई-निविदा संख्या ...../2024-25 दिनांक.....  
निविदा दाता का नाम व पता.....

**निविदा के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची (चैक लिस्ट)**

क्र.सं.	विवरण	प्रपत्र क्रमांक	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)	पृष्ठ संख्या
1.	चैक लिस्ट	T-1		
2.	निविदा प्रपत्र मय शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर संलग्न किया।As Acceptance of Terms & Conditions of the tender.	T-2		
3.	तकनीकी बिड़ के साथ बयाना राशि, निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क का बैंकर्स चैक/डी. डी. संलग्न है।	T-3		
4.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न है।	T-4		
5.	जीएसटी देयता प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रपत्र जीएसटी आर-3बी में संलग्न की गई। (केवल 31 मार्च, 2025 की)	T-5		
6.	PAN No. की छाया प्रति संलग्न है।	T-6		
7.	विनिर्माता/ विक्रेता के प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न है।	T-7		
8.	ई-निविदादाता फर्म का पिछले तीन वर्षों (2021-22 से 2023-24 तक) का औसत टर्नओवर राशि रु. 40 लाख होना चाहिये। इस बाबत सीए का यू.डी. आई.एन. अंकित प्रमाण पत्र संलग्न करें।	T-8		
9.	निविदादाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्षों (2022-23 ,2023-24,2024-25 ) में से किसी भी एक वित्तीय वर्ष में 40 लाख रुपये का एक अथवा 30 लाख रुपये के दो अथवा 20 लाख रुपये के तीन <b>Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron,wooden)</b> के राजकीय/अर्द्ध सरकारी संस्था को आपूर्ति आदेश की प्रतियाँ तथा आपूर्ति संतोषजनक रूप से सम्पादित होने के प्रमाण हेतु दस्तावेज यथा कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र/जी एस टी बिल/भुगतान प्राप्ति का बैंक विवरण आदि संलग्न करना आवश्यक है।	T-9		
10.	प्रदाय की जाने वाली सामग्री के कैटलॉग की प्रति, रंगीन फोटो निविदा में अंकित सामग्री के नाम व क्रम संख्या अंकित कर संलग्न की गयी है।	T-10		

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
निविदादाता के साक्षर  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved  
मय सोल



निविदादाताओं द्वारा घोषणा जो तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत की जानी है

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैने/हमने जिन मालों/सामग्री के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/प्राधिकृत डीलर हैं। निविदा सूचना में मेरे/हमारे द्वारा दी गयी समस्त सूचना एवं दस्तावेज सही है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो हमारे विरुद्ध सभी विधि सम्मत कार्रवाई की जा सकेगी। हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहरत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा एवं हमें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम, 2013 के अन्तर्गत अनर्हकारी माना जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम-----

पूर्ण पता-----

-----  
-----  
-----

टेलिफोन नं. (निवास)-----

(कार्यालय).-----

फैक्स/ई-मेल -----

)

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
Reason: Approved

## TECHNICAL BID

नोट :-टेक्निकल बिड मय शर्तों, अमानत राशि, दस्तावेजों की सूची, अनेक्चर "क" व निविदा की शर्तों आदि के साथ प्रस्तुत की जावे । टेक्निकल बिड एवं नमूना जांच में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड पर विचार किया जायेगा।

1. निविदादाता का नाम.....
2. डाक का पता एवं ई-मेल पता.....
3. टेलिफोन नं. (कार्यालय ).....  
(निवासी ).....

मैं/हम इस ई-निविदा की समस्त शर्तों से आबद्ध होना स्वीकार करता हूँ/करते हैं। करार निष्पादित करने की सहमति देता हूँ/देते हैं।

ई-निविदा संख्या ...../2025-26 दिनांक.....कार्य का नाम :-Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron,wooden )हेतु दर संविदा

क्रम संख्या	सामग्री का नाम एवं स्पेसीफिकेशन	अनुमानित मात्रा	यूनिट	उत्पाद का ट्रेड मार्क
1	<b>Office Chair :-</b> Providing Office chair as per the design approved made pine wood cushioned seat and back with PU foam covered with leatherite/febric tapestry as per buyer choice, fixed arm the seat and back to be fixed with cushion. the chair shall also have a handle and polished with approved shade of crome polish.	50	नग	
2	<b>Hostel Bed :-</b> Hostel Bed Overall Size 1981mmL x 940 minw x 810mmH, Hostel Bed Made of Prime Quality Round Metal Pipe of Size 38mm Dia 1.2mm & 50x25mm Thick CRCA Rectangular Pipe 1.2mm Thick, Head Rest Designed with 38mm Dia with 25mm round support pipes for supporting pillow having height of 810mm, Bed Mattress Structure made from 50x25x1.2mm pipes, foot panel made of 38mm Dia Pipe having height of 660mm from floor, Mattress Support panel made of 12mm thick ISI Grade plywood, mattress panel height from floor should be of 450mm, four number of support of size 25x25x1.2mm are giving to Mattress Panel, Additional 25x25x3mm angle used under ply along with headboard & footboard having lenght of 100mm of each , the complete structure should be in knockdown construction and assembled with Nut & Bolts, All Open edges of pipes should be covered by good Quality PPCP Shoes/caps, welding should be CO2 MIG Welding to minimize rusting on welding area, complete structure should be free from all welding defects such as sharp edges Burr etc. All Metal Components should be pre-treated with 7inch phosphating in minimum 7 tank process and then powder coated with epoxy polyester with approved shade, thickness of coating should be minimum 50 Micron, approx weight 25-30kg	400	नग	

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved



3	<b>Steel Almirah :-</b> Almirah Size shall be 916mm (W) x 486mm (D) x 1981mm (H) Excluding levellers. It Shall made of 0.7mm thkk(+/-0.07mm)* CRCA for shelf 0.8mm thk(+/-0.08mm)** High yield strenght CRCA for doors and back & 0.9mm thk(+/-0.08mm)* CRCA for all other component. Construction shall be welder Constructuion *CRCA 'D' grade as per IS:513. **CRCA 'D' grade high yield strenght as per IS:513 full height steel Hinged Door Shall be Provided Mazak Handle shall be Provided having 3 way Locking mechanism with shooting bolt arrangement Height wise 4 nos of Adjustable shelf shall be provided with Uniformly Distributed Load Capacity per each full shelf is 40 Kg maximum. M10 Screw type leveler with hex plastic base Outer Finish shall be Epoxy Polyester Powder Coated to the thickness of 50 Microns (+/-10) Recycled Steel will not be accepted. approx weight 65-70kg	180	नग	
4	<b>Study Table And Chair For Hostel :-</b> A table and a chair made of iron tube size 25mm*25mm *3mm and with pre leminated pine ply 19mm waterproof on top is used for study purpose.	400	नग	
5	<b>Shoe Rack:-</b> Providing, placing and installing a slotted angle rack slotted angel rack 3 feet with 2 panal. Size of Panel 36-inch X 15 inch. Specification angle: Slotted angle is made up of MF: 40x40x2mm, Shelves is made up of 22 gauze CRCA Sheet of 6 bends. corner Plate: Corner plate is of 20 gauzes. Nut & Bolt: Galvanied Hexagonal nut Bolt.	200	नग	
6	<b>Cafateria fiber Seat Chair with metal legs:-</b> Supplying & placing Cafateria fiber Seat Chair with metal legs and back rest having size 565mm (L) x 615mm(W) x 800mm (H). As per design approved by the committies.	400	नग	
7	<b>Steel Bench Three Seater:-</b> Three seater waitig sofa overall size 1800W x 670D x785H +/- 10mm, Seat height 425mm, seat & back made of 1.2mm thick perforated sheet metal duly powder coated, Seat & back made of CRCA Sheet perforated (Base & Back are in single L Shape with radius at bend) Powder coated in siky silver base frame beam 80H x 40W x 1795L 1.82mm Thick, height of the seat from floor 425mm, Beam MSERW Rectangular MS Structure, Bow shaped 1.2mm Thick Sheet, 1.2mm thick arm rest chrome plated rectangular Ms Structure, Perforated seat & back fixed with MS bracketes dyly powder coated, beading chrome plated ms channel beading, level adjusted chrome plated ms Cap wih PVC inserted black colour, all pipes shall be welded Properly strongly and conformity with Rectangular.	15	नग	
8	<b>Dining Table For Hostel :-</b> A table made of ss support angle 30*30*3mm and with ss sheet on top (thickness 0.8mm )is used for lunch dinner purpose. size 1830mmL*900mm W	60	नग	




निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील  
निविदादाता का नाम-----  
पूर्ण पता-----

टेलिफोन नं. (निवास)-----  
(कार्यालय).-----  
फैक्स/ई-मेल -----

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved






कार्य का नाम :- Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron,wooden)हेतु दर संविदा

S.N.	Name Of Item And Specification	Design of Item
1	<b>Office Chair :-</b> Providing Office chair as per the design approved made pine wood cushioned seat and back with PU foam covered with leatherite/febric tapestry as per buyer choice, fixed arm the seat and back to be fixed with cushion. the chair shall also have a handle and polished with approved shade of crome polish.	
2	<b>Hostel Bed :-</b> Hostel Bed Overall Size 1981mmL x 940 minw x 810mmH, Hostel Bed Made of Prime Quality Round Metal Pipe of Size 38mm Dia 1.2mm & 50x25mm Thick CRCA Rectangular Pipe 1.2mm Thick, Head Rest Designed with 38mm Dia with 25mm round support pipes for supporting pillow having height of 810mm, Bed Mattress Structure made from 50x25x1.2mm pipes, foot panel made of 38mm Dia Pipe having height of 660mm from floor, Mattress Support panel made of 12mm thick ISI Grade plywood, mattress panel height from floor should be of 450mm, four number of support of size 25x25x1.2mm are giving to Mattress Panel, Additional 25x25x3mm angle used under ply along with headboard & footboard having lenght of 100mm of each , the complete structure should be in knockdown construction and assembled with Nut & Bolts, All Open edges of pipes should be covered by good Quality PPCP Shoes/caps, welding should be CO2 MIG Welding to minimize rusting on welding area, complete structure should be free from all welding defects such as sharp edges Burr etc. All Metal Components should be pre-treated with 7inch phosphating in minimum 7 tank process and then powder coated with epoxy polyester with approved shade, thickness of coating should be minimum 50 Micron, approx weight 25-30kg	<b>HOSTEL BED: -</b> <b>TYPE-I</b> 
3	<b>Steel Almirah :-</b> Almirah Size shall be 916mm (W) x 486mm (D) x 1981mm (H) Excluding levellers. It Shall made of 0.7mm thkk(+/-0.07mm)* CRCA for shelf 0.8mm thk(+/-0.08mm)** High yield strenght CRCA for doors and back & 0.9mm thk(+/-0.08mm)* CRCA for all other component. Construction shall be welder Constructuion *CRCA 'D' grade as per IS:513. **CRCA 'D' grade high yield strenght as per IS:513 full height steel Hinged Door Shall be Provided Mazak Handle shall be Provided having 3 way Locking mechanism with shooting bolt arrangement Height wise 4 nos of Adjustable shelf shall be provided with Uniformly Distributed Load Capacity per each full shelf is 40 Kg maximum. M10 Screw type leveler with hex plastic base Outer Finish shall be Epoxy Polyester Powder Coated to the thickness of 50 Microns (+/-10) Recycled Steel will not be accepted. approx weight 65-70kg	<b>ALMIRAH BIG: -</b> 

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
 Designation: Secretary  
 Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
 Reason: Approved



4	<b>Study Table And Chair For Hostel :-</b> A table and a chair made of iron tube size 25mm*25mm *3mm and with pre laminated pine ply 19mm waterproof on top is used for study purpose.	Study table and chair for 
5	<b>Shoe Rack:-</b> Providing, placing and installing a slotted angle rack slotted angel rack 3 feet with 2 panel. Size of Panel 36-inch X 15 inch. Specification angle: Slotted angle is made up of MF: 40x40x2mm, Shelves is made up of 22 gauge CRCA Sheet of 6 bends. corner Plate: Corner plate is of 20 gauges. Nut & Bolt: Galvanied Hexagonal nut Bolt.	
6	<b>Cafateria fiber Seat Chair with metal legs:-</b> Supplying & placing Cafateria fiber Seat Chair with metal legs and back rest having size 565mm (L) x 615mm(W) x 800mm (H). As per design approved by the committies.	
7	<b>Steel Bench Three Seater:-</b> Three seater waitig sofa overall size 1800W x 670D x785H +/- 10mm, Seat height 425mm, seat & back made of 1.2mm thick perforated sheet metal duly powder coated, Seat & back made of CRCA Sheet perforated (Base & Back are in single L Shape with radius at bend) Powder coated in siky silver base frame beam 80H x 40W x 1795L 1.82mm Thick, height of the seat from floor 425mm, Beam MSERW Rectangular MS Structure, Bow shaped 1.2mm Thick Sheet, 1.2mm thick arm rest chrome plated rectangular Ms Structure, Perforated seat & back fixed with MS bracketes dyly powder coated, beading chrome plated ms channel beading, level adjusted chrome plated ms Cap wih PVC inserted black colour, all pipes shall be welded Properly strongly and conformity with Rectangular.	
8	<b>Dining Table For Hostel :-</b> A table made of ss support angle 30*30*3mm and with ss sheet on top (thickness 0.8mm )is used for lunch dinner purpose. size 1830mmL*900mm W	

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved

## **Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of interest.-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Work/supplies or services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
Reason: Approved



## Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....I/we .....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder Place :

Place:

Name :

Designation:

Address:

## Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved

## Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Dy. Secretary Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan, The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary** Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan.

### (1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:- No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approved



### **(5) Form of Appeals:-**

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

### **(6) Fee for filing Appeal:-**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be nonrefundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

### **(7) Procedure for disposal of Appeal:-**

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall- (i) hear all the parties to appeal present before him; and (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 12:06:46 IST  
Reason: Approver

## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Work/supplies or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved



(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

### **3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
Reason: Approved

## SCHEDULE 'H': CONDITION OF CONTRACT

FORM No. 1

[See rule 83]

### **Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012**

Appeal No.....of .....Before  
the.....(First/Second Appellate authority)

**1. Particulars of appellant:**

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s):**

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order  
appealed against and name and  
designation of the office/authority  
that passed the order (enclose  
copy), or a statement of a decision,  
action or omission of the procuring  
Entity in contravention to the  
provisions of the Act by which the  
appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant propose to be  
represented by a representative the  
name and postal address of the  
representative:**

**5. Number of affidavits and  
documents enclosed with the  
appeal:**

**6. Grounds of appeal: ..... (Supported by an  
affidavit)**

**7. Prayer:.....**

Place:.....

Date: .....

**Signature valid**

Appellant's Signature signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 10:06:46 IST  
Reason: Approved



# FINANCIAL BID

कार्य का नाम :- Supply And Installation of Various Furniture Items हेतु दर संविदा

ई-निविदा निविदा संख्या...../2025-26 दिनांक.....

1. निविदादाता का नाम .....

2. डाक का

पता.....

3. टेलीफोन नं. (कार्यालय ).....

(निवास ).....

वित्तीय बिड- Supply And Installation of Various Furniture Items(steel, iron,wooden) हेतु  
(दर संविदा)

ई-निविदा हेतु मैं/हम निम्नानुसार दर(जी.एस.टी एवं अन्य समस्त राजकीय करों तथा ट्रांसपोर्टेशन व्यय सहित)  
प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

## FORMAT FOR PRICE QUOTATIONS OF ITEMS

क्रम संख्या	सामग्री का नाम एवं स्पेशीफिकेशन	यूनिट	उत्पाद का ट्रेड मार्क	दर रूपये प्रति नग( समस्त करों सहित For Jaipur udaipur,bharatpur )
1	<b>Office Chair :-</b> Providing Office chair as per the design approved made pine wood cushioned seat and back with PU foam covered with leatherite/febric tapestry as per buyer choice, fixed arm the seat and back to be fixed with cushion. the chair shall also have a handle and polished with approved shade of crome polish.	नग		
2	<b>Hostel Bed :-</b> Hostel Bed Overall Size 1981mmL x 940 minw x 810mmH, Hostel Bed Made of Prime Quality Round Metal Pipe of Size 38mm Dia 1.2mm & 50x25mm Thick CRCA Rectangular Pipe 1.2mm Thick, Head Rest Designed with 38mm Dia with 25mm round support pipes for supporting pillow having height of 810mm, Bed Mattress Structure made from 50x25x1.2mm pipes, foot panel made of 38mm Dia Pipe having height of 660mm from floor, Mattress Support panel made of 12mm thick ISI Grade plywood, mattress panel height from floor should be of 450mm, four number of support of size 25x25x1.2mm are giving to Mattress Panel, Additional 25x25x3mm angle used under ply along with headboard & footboard having lenght of 100mm of each , the complete structure should be in knockdown construction and assembled with Nut & Bolts, All Open edges of pipes should be covered by good Quality PPCP Shoes/caps, welding should be CO2 MIG Welding to minimize rusting on welding area, complete structure should be free from all welding defects such as sharp edges Burr etc. All Metal Components should be pre-treated with 7inch phosphating in minimum 7 tank process and then powder coated with epoxy polyester with approved shade, thickness of coating should be minimum 50 Micron, approx weight 25-30kg	नग		

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
Reason: Approved

3	<b>Steel Almirah :-</b> Almirah Size shall be 916mm (W) x 486mm (D) x 1981mm (H) Excluding levellers. It Shall made of 0.7mm thkk(+/-0.07mm)* CRCA for shelf 0.8mm thk(+/-0.08mm)** High yield strenght CRCA for doors and back & 0.9mm thk(+/-0.08mm)* CRCA for all other component. Construction shall be welder Constructuion *CRCA 'D' grade as per IS:513. **CRCA 'D' grade high yield strenght as per IS:513 full height steel Hinged Door Shall be Provided Mazak Handle shall be Provided having 3 way Locking mechanism with shooting bolt arrangement Height wise 4 nos of Adjustable shelf shall be provided with Uniformly Distributed Load Capacity per each full shelf is 40 Kg maximum. M10 Screw type leveler with hex plastic base Outer Finish shall be Epoxy Polyester Powder Coated to the thickness of 50 Microns (+/-10) Recycled Steel will not be accepted. approx weight 65-70kg	नग		
4	<b>Study Table And Chair For Hostel :-</b> A table and a chair made of iron tube size 25mm*25mm *3mm and with pre leminated pine ply 19mm waterproof on top is used for study purpose.	नग		
5	<b>Shoe Rack:-</b> Providing, placing and installing a slotted angle rack slotted angel rack 3 feet with 2 panal. Size of Panel 36-inch X 15 inch. Specification angle: Slotted angle is made up of MF: 40x40x2mm, Shelves is made up of 22 gauze CRCA Sheet of 6 bends. corner Plate: Corner plate is of 20 gauzes. Nut & Bolt: Galvanied Hexagonal nut Bolt.	नग		
6	<b>Cafateria fiber Seat Chair with metal legs:-</b> Supplying & placing Cafateria fiber Seat Chair with metal legs and back rest having size 565mm (L) x 615mm(W) x 800mm (H). As per design approved by the committies.	नग		
7	<b>Steel Bench Three Seater:-</b> Three seater waitig sofa overall size 1800W x 670D x785H +/- 10mm, Seat height 425mm, seat & back made of 1.2mm thick perforated sheet metal duly powder coated, Seat & back made of CRCA Sheet perforated (Base & Back are in single L Shape with radius at bend) Powder coated in siky silver base frame beam 80H x 40W x 1795L 1.82mm Thick, height of the seat from floor 425mm, Beam MSERW Rectangular MS Structure, Bow shaped 1.2mm Thick Sheet, 1.2mm thick arm rest chrome plated rectangular Ms Structure, Perforated seat & back fixed with MS bracketes dyly powder coated, beading chrome plated ms channel beading, level adjusted chrome plated ms Cap wih PVC inserted black colour, all pipes shall be welded Properly strongly and conformity with Rectangular.	नग		
8	<b>Dining Table For Hostel :-</b> A table made of ss support angle 30*30*3mm and with ss sheet on top (thickness 0.8mm )is used for lunch dinner purpose. size 1830mmL*900mm W	नग		

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील  
निविदादाता का नाम-----  
पूर्ण पता-----

टेलिफोन नं. (निवास)-----  
(कार्यालय).-----  
ई-मेल -----

**Signature valid**

Digitally signed by Rajendra Singh  
Designation: Secretary  
Date: 2025.06.30 19:06:46 IST  
Reason: Approved